

SOLIDWORKS - PERFECTIONNEMENT

Durée

3 jours

Référence Formation

2-SO-PERF

Objectifs

Acquérir les principes avancés pour la réalisation de pièces, d'assemblages et de mises en plans avec SolidWorks

Participants

Pré-requis

Techniciens de bureaux d'études, dessinateurs, ingénieurs. Avoir suivi le module SolidWorks Initiation ou connaissances équivalentes.

PROGRAMME

- Consolidation des acquis, rappels et réponses aux questions
- Compléments sur les esquisses
- Compléments sur les esquisses
- Cotation et relations dans les esquisses
- Équations dans les cotations
- Compléments pour la modélisation de pièces
- Création de pièces nervurées
- Utilisation des fonctions de flexion et de torsion
- Fonctions d'enroulement
- Utilisation des fonctions courbes, hélices et spirales
- Gestion des matériaux des pièces
- Création de pièces de tôlerie
- Tôle de base pliée, créations de plis, de découpes, pliage et dépliage
- Création de constructions soudées
- Éléments mécano-soudés, Goussets, Cordons de soudures
- La modélisation d'assemblage
- Assemblage descendant, ascendant
- Ajouter et positionner des composants
- Répétition et symétrie de composants
- Contraintes de positionnement des composants
- Gestion des degrés de liberté des composants
- Afficher et cacher des composants
- Analyse de l'arbre de création dans les assemblages
- Edition d'une pièce dans l'assemblage
- Gestion des configurations
- Configuration de pièces, terminologie
- Création de pièces à configurations multiples
- Création de familles de pièces
- Création d'ensembles éclatés
- Animation des éclatés
- Utilisation des outils de simulation
- Création d'une étude, statique, flambage, fatigue Application des charges, des contacts et actions extérieures Exécution de la simulation et exploitation des résultats
- Compléments sur les mises en plans

Compléments sur l'habillage et la cotation des plans
Insertions de nomenclatures
Insertions de table de perçage
Insertions de table de révisions
Insertions de table d'éléments mécano-soudés

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.